



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

OGGETTO: Bando per l'attribuzione di incarichi di insegnamento a docenti/ricercatori di altro Ateneo – FASE 4 A della Programmazione Didattica a.a. 2024/2025 per le attività relative al Corso di Sostegno Ordinario (8833) del Dipartimento di Scienze dell'Educazione G.M. Bertin.

La DIRETTRICE

- Visto** l'art. 6, comma 4 della legge n. 240/2010, in base alla quale *“Ai ricercatori a tempo indeterminato, agli assistenti del ruolo ad esaurimento e ai tecnici laureati di cui all'articolo 50 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, che hanno svolto tre anni di insegnamento ai sensi dell'articolo 12 della legge 19 novembre 1990, n. 341, e successive modificazioni, nonché ai professori incaricati stabilizzati sono affidati, con il loro consenso e fermo restando il rispettivo inquadramento e trattamento giuridico ed economico, corsi e moduli curriculari compatibilmente con la programmazione didattica definita dai competenti organi accademici [nonché compiti di tutorato e di didattica integrativa]. Ad essi è attribuito il titolo di professore aggregato per l'anno accademico in cui essi svolgono tali corsi e moduli. Il titolo è conservato altresì nei periodi di congedo straordinario per motivi di studio di cui il ricercatore usufruisce nell'anno successivo a quello in cui ha svolto tali corsi e moduli. Ciascuna università, nei limiti delle disponibilità di bilancio e sulla base di criteri e modalità stabiliti con proprio regolamento, determina la retribuzione aggiuntiva dei ricercatori di ruolo ai quali, con il loro consenso, sono affidati moduli o corsi curriculari;*
- visto** il D.lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;*
- vista** la Legge n. 230/2005 che definisce i presupposti e i limiti per l'attribuzione di incarichi didattici al personale docente e ricercatore;
- visto** il D.M. n. 270/2004 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;*
- richiamati**
- lo Statuto dell'Università approvato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13 dicembre 2011 e modificato, da ultimo, con Decreto Rettorale n. 236 del 20 febbraio 2024;
 - il Regolamento Didattico di Ateneo redatto ai sensi della legge n. 240/2010 emanato con Decreto Rettorale DR n. 609 del 06.08.2013, ss.mm.ii. modificato da ultimo con D.R. n. 294 del 26 febbraio 2025;
 - il Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi tecnico amministrativi nell'ateneo multicampus emanato con D.R. n. 263/2013 del 09/04/2013 e aggiornato con le modifiche di

cui al D.R. n. 2441/2024 del 24/12/2024, con particolare riguardo all'articolo 6, comma 3, rubricato *Attività di gestione*;

- esaminato** il Testo unico per la Progettazione e la Programmazione didattica approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione del 23 luglio, 29 ottobre e 29 novembre 2024, con particolare riguardo al punto 5.1, in base al quale è possibile procedere al *“conferimento di supplenze retribuite per incarichi di didattica frontale a personale accademico di ruolo presso altri atenei nel caso in cui, al termine della FASE 3 e della eventuale FASE 3 bis, risultino ancora insegnamenti privi di copertura*;
- richiamati** il Decreto del Direttore Generale n. 7154/2022, prot. n. 304643 del 11/11/2022, relativo alla riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area Formazione e Dottorato – AFORM e alle Aree di Campus delle competenze inerenti al supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;
- richiamata** la delibera del Consiglio di dipartimento di Scienze dell'educazione G.M. Bertin del 23 luglio 2025, con la quale, tenuto conto delle esigenze didattiche residue a conclusione delle procedure di assegnazione delle attività formative previste dalle prime tre fasi della Programmazione didattica per l'a.a. 2024/2025 si è deciso di procedere mediante avviso rivolto ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo indeterminato, ai ricercatori a tempo determinato tipo a) e b) e agli RTT di altri atenei, nonché all'individuazione dei componenti della Commissione di valutazione;
- accertata** la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura dei costi generati dal presente provvedimento;

EMANA

Art.1 – Oggetto dell'avviso

È emanato il presente avviso rivolto ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo indeterminato, ai ricercatori a tempo determinato tipo a) e b) e agli RTT di altri atenei per l'attribuzione di uno o più degli incarichi di insegnamento, per l'a.a. 2024/2025, fra quelli di seguito indicati e validi per tutti e quattro i gradi (Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado):

Corso/Corsi di studio L/LM	SSD	SEDE	Cod. e Denominazione Insegnamento/modulo didattico	CFU Assegnati	Numero delle ore di didattica frontale	Data presunta di inizio e di fine attività di didattica frontale	Importo lordo soggetto (la cifra è intesa lordo percipiente)
Corso di Sostegno Ordinario (8833)	M-PED/03	BO	8833-A10-000-77074 PROGETTAZIONE DEL PDF, DEL PEI- PROGETTO DI VITA E MODELLI DI QUALITÀ DI VITA: DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA VALUTAZIONE - 2 Modulo 2	2	15	10/10/2025- 31/07/2026	1050

Il presente bando è rivolto alle sottoindicate categorie di personale:

- Professori di I e II fascia di altro Ateneo;
- Ricercatori di altro Ateneo

Oltre alle ore di didattica frontale indicate nella tabella riepilogativa l'impegno connesso all'attribuzione

AREA FORMAZIONE E DOTTORATO – AFORM - Settore Servizi didattici Scienze della Formazione
Responsabile del procedimento: DOTT. LUCA PICCINI Coordinatore generale di filiera per Scienze della Formazione; luca.piccini@unibo.it

dell'insegnamento prevede:

- il ricevimento degli studenti;
- lo svolgimento delle prove in itinere e degli esami finali;
- la partecipazione alle commissioni e agli organi istituzionali laddove prevista;
- l'assistenza agli studenti anche nella preparazione degli elaborati finali e delle tesi.

L'attribuzione dell'incarico didattico comporta inoltre che, nello svolgimento delle attività, vengano utilizzati gli strumenti informatici previsti dall'Ateneo per la registrazione delle attività svolte, la verbalizzazione degli esami, la pubblicazione del programma del corso e del proprio *curriculum vitae* nella Guida web.

L'attività sarà svolta dal candidato vincitore e in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del docente. L'Ateneo, in ogni caso, potrà stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (Es.: didattica a distanza, didattica mista, ecc.).

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata tramite invio della documentazione, compreso il proprio *curriculum vitae* e l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni del candidato, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale:

Email: selezionedocenti.sostegno@unibo.it

Dal **10 settembre 2025** e sino alle ore **12.00 del 20 settembre 2025** e deve contenere:

- i dati anagrafici del candidato;
- l'Ateneo di appartenenza, la qualifica ivi rivestita, l'indicazione del regime di impegno e il Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento;
- il curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato;
- l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni datato e firmato;
- il nulla osta dell'Ateneo di appartenenza o attestazione di richiesta del nulla osta;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione a norma del DPR 445/2000;
- la copia di un documento di identità in corso di validità.

Scaduto il termine non sarà più possibile presentare la propria candidatura.

Con la presentazione della candidatura, il docente dichiara la propria disponibilità all'attribuzione dell'incarico e si impegna a tenere personalmente le previste attività alle condizioni generali di cui sopra ed a quelle specifiche per categoria indicate nelle note del presente bando.

Il nulla osta allo svolgimento dell'attività deve essere prodotto dal candidato idoneo prima dell'inizio delle attività.

Art.3 – Nomina della Commissione e criteri di valutazione comparativa dei titoli

La procedura di selezione è assicurata dalla Commissione di seguito nominata, su indicazione della Direttrice di Dipartimento, e così composta:

- Prof.ssa Patrizia Sandri (Presidente);
- Prof. Luca Decembrotto (Componente);
- Prof. Salvatore Messina (Componente con funzioni di segretario);

La Commissione valuta le domande pervenute, anche nel caso di unica candidatura, e determina la graduatoria degli idonei sulla base dei seguenti criteri:

- congruenza del Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento del candidato con il SSD della disciplina a bando;
- congruenza e rilevanza dell'attività didattica e scientifica svolta dal candidato con la disciplina da coprire;
- l'attività didattica svolta nei precedenti anni accademici;
- ogni altra attività scientifica e/o professionale utile alla valutazione del candidato.

AREA FORMAZIONE E DOTTORATO – AFORM - Settore Servizi didattici Scienze della Formazione

Responsabile del procedimento: DOTT. LUCA PICCINI Coordinatore generale di filiera per Scienze della Formazione; luca.piccini@unibo.it

Nel caso in cui pervengano più candidature riferite al medesimo incarico, la Commissione procederà ad una valutazione comparativa, determinando la graduatoria di merito.

Art.4 – Remunerazione degli incarichiLa remunerazione complessiva per ogni insegnamento affidato è determinata moltiplicando il numero delle ore di didattica frontale dell'insegnamento per il parametro forfettario di € 70,00 lordo ente.

Al termine della procedura di valutazione la Dirigente procederà con proprio provvedimento all'attribuzione degli incarichi messi a bando.

Art.5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato all'esecuzione della procedura e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. Per maggiori informazioni si prega di consultare le informazioni pubblicate sul portale al link www.unibo.it/privacy, con specifico riferimento all'informativa prevista per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo.

Responsabile del procedimento della presente procedura è la responsabile del Settore Servizi didattici di ambito giuridico dell'Area per la Formazione e il dottorato; per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a dsg.programmazione@unibo.it.

Art. 6

Termini e Responsabile del procedimento amministrativo

1. Il presente procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo on line di Ateneo.
2. Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente provvedimento è il Dott. Luca Piccini, Coordinatore generale di filiera per Scienze della Formazione.

Bologna, 10/09/2025

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Ira Vannini